

Betreuungsvertrag mit TaFF Wolhusen GmbH (Hort)

Angaben zum Kind

Vorname	
Name	
Geburtsdatum	
Geschlecht	
Nationalität (Land ausschreiben)	
Schulhaus	
Klasse	
Lehrperson	
Unfallversicherung	
Krankenkasse	
Privathaftpflichtversicherung	

Angaben zur Mutter / Vertragspartner 1

Vorname	
Name	
Strasse / Nr.	
PLZ / Ort	
Geburtsdatum	
Nationalität	
Nummer Festnetz	
Nummer Mobile	
Nummer Arbeit	
E-Mail	
Arbeitgeber	
Arbeitsort	

Angaben zum Vater / Vertragspartner 2

Vorname	
Name	
Strasse / Nr.	
PLZ / Ort	
Geburtsdatum	
Nationalität	
Nummer Festnetz	
Nummer Mobile	
Nummer Arbeit	
E-Mail	
Arbeitgeber	
Arbeitsort	

Angaben zu den Vertragspartnern (Eltern/Erziehungsberechtigte/Konkubinatspartner)

Zivilstand	☐	ledig	☐	geschieden
	☐	verheiratet	☐	getrennt
	☐	Konkubinat	☐	verwitwet

Sorgerecht	☐	Mutter
	☐	Vater
	☐	beide
	☐	Ergänzungen (Angaben einfügen):

Kontaktperson falls geschieden oder getrennt lebend	☐	Mutter
	☐	Vater
	☐	beide

Mailadresse , an welche die Rechnungen versendet werden sollen	
---	--

Wer bringt das Kind in die TaFF?	☐	Mutter
	☐	Vater
	☐	beide
	☐	andere (Angaben einfügen):

Wer holt das Kind in der TaFF ab?	☐	Mutter
	☐	Vater
	☐	beide
	☐	andere (Angaben einfügen):

Wird das Kind durch eine andere Person abgeholt, muss die Leitung der TaFF vorgängig informiert werden. Das Abholen durch eine andere Person ist nur durch Einwilligung der Eltern möglich. Aus Sicherheitsgründen verlangt die Leitung der TaFF Personalangaben und Einsichtnahme in einen amtlichen Ausweis (Pass/ID).

Betreuung

Gewünschtes Eintrittsdatum des Kindes	
Durch TaFF bestätigtes Startdatum (offenlassen)	

	Morgen 07.00 – 08.15 CHF 13	Vormittag 08.15 – 11.45 CHF 21.50	Mittag 11.45 – 13.30 CHF 24	Nachmittag 13.30 – 15.30 CHF 11.50	Nach KG / Schule 15.15 – 18.30 CHF 25
Montag	☐	☐	☐	☐	☐
Dienstag	☐	☐	☐	☐	☐
Mittwoch	☐	☐	☐	☐	☐
Donnerstag	☐	☐	☐	☐	☐
Freitag	☐	☐	☐	☐	☐

Hinweis: In den Schulferien findet keine Hortbetreuung statt.

Weitere Angaben zum Kind

Kinderarzt/Praxis	
Strasse / PLZ / Ort	
Telefon	

Gesundheitliche Einschränkungen	
Massnahmen /	
Medikamente	

Notallkontakt	
Strasse / PLZ / Ort	
Telefon	

Sollte ein Kind verunfallen, ist die TaFF berechtigt, mit dem Kind einen Arzt oder das Spital aufzusuchen. Die Erziehungsberechtigten werden umgehend benachrichtigt.

Fotos von Ihrem Kind	Wir erlauben der TaFF, Fotos von unserem Kind während dem TaFF-Alltag zu machen und die Bilder wie folgt zu verwenden:
☐	Webseite www.taff-schweiz.ch
☐	Kita-Post (interner PDF-Newsletter für alle Kita-Eltern)
☐	Geschenke für Eltern
☐	Abschiedsgeschenke für Kinder und Mitarbeitende

Bemerkungen und Hinweise

Wie wurden Sie auf die TaFF aufmerksam?

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Pflichten und Hinweise:

AGB, Tarifordnung und Betriebskonzept TaFF	☐	Wir haben die AGB, die Tarifordnung und das Betriebskonzept der TaFF gelesen und verstanden.
Wahrheitsgetreue Angaben	☐	Wir haben alle Fragen und Themen wahrheitsgetreu beantwortet.
Änderungen der Angaben mitteilen	☐	Änderungen von Personendaten, Zivilstandsänderungen, Änderungen beim Sorgerecht oder Änderungen bei den Kinderangaben (z. B. Gesundheitsdaten) teilen wir der TaFF umgehend und fortlaufend mit.
Datenschutz	☐	Die von uns gemachten Angaben werden von der TaFF vertraulich behandelt. Das Personal steht gegenüber Drittpersonen unter Schweigepflicht.

Mit ihrer Unterschrift schliessen die Vertragspartner den vorliegenden Betreuungsvertrag definitiv ab:

Mutter Ort, Datum, Unterschrift	Vater Ort, Datum, Unterschrift	Pädagogische Leitung Ort, Datum, Unterschrift



Tagesstätte aktiver Forscherinnen & Forscher

Unterschrift Schulleitung

Ort, Datum	Unterschrift

Berechnung Tarif	
Zu berücksichtigendes Einkommen *	CHF
Zu berücksichtigendes Vermögen *	CHF
= massgebender Ansatz	CHF

* Der massgebende Ansatz ergibt sich aus dem steuerbaren Einkommen zuzüglich:

- 10 % des steuerbaren Vermögens, sofern dieses grösser als CHF 100'000 ist (die 10 % werden nur von dem Betrag gerechnet, welcher das steuerbare Vermögen in der Höhe von CHF 100'000 übersteigt);
- Beiträge an die gebundene Selbstvorsorge (3. Säule), freiwillige Einkäufe in die berufliche Vorsorge (2. Säule) und Beiträge an weitere Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherungen und an Einrichtungen der beruflichen Vorsorge;
- die Abzüge für den effektiven Liegenschaftsunterhalt von Wohnliegenschaften, welche den Pauschalabzug übersteigen;
- effektiv geleisteter Betrag für freiwillige Unterstützung von Personen und Institutionen.

➤ Beachten Sie das Merkblatt "Schul- und familienergänzende Tagesstrukturen" unter www.schule-wolhusen.ch, Downloads