

## Betreuungsvertrag mit TaFF Wolhusen GmbH

### Angaben zum Kind

Vorname	
Name	
Geburtsdatum	
Geschlecht	
Nationalität (Land ausschreiben)	
Heimatort	
Religion	
AHV-Nummer	
Unfallversicherung	
Krankenkasse	
Privathaftpflichtversicherung	

### Angaben zur Mutter / Vertragspartner 1

Vorname	
Name	
Strasse / Nr.	
PLZ / Ort	
Geburtsdatum	
Nationalität	
Nummer Festnetz	
Nummer Mobile	
Nummer Arbeit	
E-Mail	
Arbeitgeber	
Arbeitsort	

### Angaben zum Vater / Vertragspartner 2

Vorname	
Name	
Strasse / Nr.	
PLZ / Ort	
Geburtsdatum	
Nationalität	
Nummer Festnetz	
Nummer Mobile	
Nummer Arbeit	
E-Mail	
Arbeitgeber	
Arbeitsort	

**Angaben zu den Vertragspartnern (Eltern/Erziehungsberechtigte/Konkubinatspartner)**

<b>Zivilstand</b>	<input type="checkbox"/>	ledig	<input type="checkbox"/>	geschieden
	<input type="checkbox"/>	verheiratet	<input type="checkbox"/>	getrennt
	<input type="checkbox"/>	Konkubinatspartner	<input type="checkbox"/>	verwitwet

<b>Sorgerecht</b>	<input type="checkbox"/>	Mutter
	<input type="checkbox"/>	Vater
	<input type="checkbox"/>	beide
	<input type="checkbox"/>	Ergänzungen (Angaben einfügen):

<b>Kontaktperson</b> falls geschieden oder getrennt lebend	<input type="checkbox"/>	Mutter
	<input type="checkbox"/>	Vater
	<input type="checkbox"/>	beide

<b>Mailadresse</b> , an welche die Rechnungen versendet werden sollen	
---	--

<b>Wer bringt das Kind in die Kita?</b>	<input type="checkbox"/>	Mutter
	<input type="checkbox"/>	Vater
	<input type="checkbox"/>	beide
	<input type="checkbox"/>	andere (Angaben einfügen):

<b>Wer holt das Kind in der Kita ab?</b>	<input type="checkbox"/>	Mutter
	<input type="checkbox"/>	Vater
	<input type="checkbox"/>	beide
	<input type="checkbox"/>	andere (Angaben einfügen):

Wird das Kind durch eine andere Person abgeholt, muss die Leitung der TaFF vorgängig informiert werden. Das Abholen durch eine andere Person ist nur durch Einwilligung der Eltern möglich. Aus Sicherheitsgründen verlangt die Leitung der TaFF Personalangaben und Einsichtnahme in einen amtlichen Ausweis (Pass/ID).

**Betreuung**

Gewünschtes Eintrittsdatum des Kindes	
Durch Kita bestätigtes Startdatum (offenlassen)	

	<b>Ganzer Tag</b> 07.00 – 18.30 CHF 135 / 115	<b>Vormittag</b> 07.00 – 13.30 CHF 92 / 76	<b>Nachmittag</b> 13.30 – 18.30 CHF 72 / 60
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Mindestbetreuung pro Woche beträgt pro Kind mindestens einen ganzen Tag oder zwei Halbtage.

### Weitere Angaben zum Kind

<b>Kinderarzt/Praxis</b>	
Strasse / PLZ / Ort	
Telefon	

<b>Gesundheitliche Einschränkungen</b>	
Massnahmen /	
Medikamente	

<b>Notallkontakt</b>	
Strasse / PLZ / Ort	
Telefon	

Sollte ein Kind verunfallen, ist die TaFF berechtigt, mit dem Kind einen Arzt oder das Spital aufzusuchen. Die Erziehungsberechtigten werden umgehend benachrichtigt.

<b>Fotos von Ihrem Kind</b>	Wir erlauben der TaFF, Fotos von unserem Kind während dem TaFF-Alltag zu machen und die Bilder wie folgt zu verwenden:	
	<input type="checkbox"/>	Webseite <a href="http://www.taff-schweiz.ch">www.taff-schweiz.ch</a>
	<input type="checkbox"/>	Kita-Post (interner PDF-Newsletter für alle Kita-Eltern)
	<input type="checkbox"/>	Geschenke für Eltern
	<input type="checkbox"/>	Abschiedsgeschenke für Kinder und Mitarbeitende

<b>Bemerkungen und Hinweise</b>

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Pflichten und Hinweise:

<b>AGB, Tarifordnung und Betriebskonzept TaFF</b>	<input type="checkbox"/>	Wir haben die AGB, die Tarifordnung und das Betriebskonzept der TaFF gelesen und verstanden.
<b>Wahrheitsgetreue Angaben</b>	<input type="checkbox"/>	Wir haben alle Fragen und Themen wahrheitsgetreu beantwortet.
<b>Änderungen der Angaben mitteilen</b>	<input type="checkbox"/>	Änderungen von Personendaten, Zivilstandsänderungen, Änderungen beim Sorgerecht oder Änderungen bei den Kinderangaben (z. B. Gesundheitsdaten) teilen wir der TaFF umgehend und fortlaufend mit.
<b>Datenschutz</b>	<input type="checkbox"/>	Die von uns gemachten Angaben werden von der TaFF vertraulich behandelt. Das Personal steht gegenüber Drittpersonen unter Schweigepflicht.

Mit ihrer Unterschrift schliessen die Vertragspartner den vorliegenden Betreuungsvertrag definitiv ab:

<b>Mutter</b> Ort, Datum, Unterschrift	<b>Vater</b> Ort, Datum, Unterschrift	<b>Pädagogische Leitung</b> Ort, Datum, Unterschrift

<b>Wird intern ausgefüllt</b>
Durch HR LUKS genehmigt am: <span style="float: right;">Ja    Nein</span>