



## Definitive Anmeldung Kita Wolhusen

---

### Angaben zum Kind

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Geschlecht männlich  weiblich  Nationalität \_\_\_\_\_

### Angaben zu den Eltern/Erziehungsberechtigten/Konkubinatspartner

Zivilstand: ledig  verheiratet  Konkubinatspartner  geschieden  getrennt  verwitwet

Kontaktperson (falls geschieden oder getrennt): Mutter  Vater  beide

### Angaben zur Mutter

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Adresse/Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_

Tel. privat \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Arbeitgeber, -ort \_\_\_\_\_

Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

### Angaben zum Vater

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Adresse/Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_

Tel. privat \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Arbeitgeber, -ort \_\_\_\_\_

Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

## Betreuung

Eintritt per \_\_\_\_\_

Die Mindestbetreuung beträgt pro Kind mind. einen ganzen Tag oder zwei Halbtage pro Woche. Bitte kreuzen Sie die gewünschte Betreuung an:

	<u>Ganzer Tag</u> 7.00-18.30 Uhr CHF 135 /115	<u>Vormittag</u> 7.00-13.30 Uhr CHF 92 / 76	<u>Nachmittag</u> 13.30-18.30 Uhr CHF 72 / 60
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wer bringt das Kind in die TaFF? Wer holt das Kind ab?

\_\_\_\_\_

Wird das Kind durch eine andere Person abgeholt, muss die Leitung der TaFF vorgängig informiert werden. Das Abholen durch eine andere Person ist nur durch Einwilligung der Eltern möglich. Aus Sicherheitsgründen behält sich die Leitung der TaFF vor, Personalangaben zu verlangen.

## Rechnungsadresse

Unsere Rechnungen werden per E-Mail verschickt. Bitte geben Sie uns die E-Mail-Adresse an, auf welche Sie die Rechnung erhalten möchten: \_\_\_\_\_

## Weitere Angaben

Krankenkasse \_\_\_\_\_

Notarzt \_\_\_\_\_

Notfall-Kontakt \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Sollte ein Kind verunfallen, ist die TaFF berechtigt, mit dem Kind einen Arzt oder das Spital aufzusuchen. Die Erziehungsberechtigten werden umgehend benachrichtigt.

Gesundheitliche  
Einschränkungen \_\_\_\_\_

Massnahmen/  
Medikamente \_\_\_\_\_

## Bemerkungen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durch wen wurden Sie auf die TaFF aufmerksam (Weiterempfehlung, Flyer,...)?

---

### Fotos von Ihrem Kind

Wir erlauben der TaFF, Fotos von unserem Kind während dem TaFF-Alltag zu machen und die Bilder zu publizieren:

Homepage/Facebook	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Kita-Post intern (PDF-Format):	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Abschiedsgeschenk Kinder & Mitarbeitende:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

---

### Diese Anmeldung ist definitiv.

Die Eltern bestätigen durch ihre Unterschrift, die Fragen wahrheitsgetreu beantwortet zu haben. Sie teilen Zivilstandsänderungen sowie allgemeine Änderungen der obigen Angaben unverzüglich mit.

Ebenfalls bestätigen sie mit der Unterzeichnung dieser Vereinbarung, dass sie das Betriebskonzept sowie die Gebührenordnung für Hortbetreuung erhalten haben und die darin enthaltenen Bestimmungen inklusive Tarife als verbindlich anerkennen. Die TaFF behält sich das Recht vor, die Gebührenordnung anzupassen. In diesem Fall werden die Eltern entsprechend frühzeitig informiert.

Bei vorübergehender behördlicher Schliessung der TaFF zufolge Fällen von höherer Gewalt wie Pandemie etc. besteht kein Reduktionsanspruch. Dasselbe gilt, wenn sich die TaFF selbst zur vorübergehenden Schliessung entscheidet, weil ein Kind Krankheitssymptome aufweist, welche die übrigen Kinder und das Personal gefährden könnten.

Der Betreuungsvertrag kann beidseitig, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten, auf jedes Monatsende hin schriftlich gekündigt werden, erstmals jedoch auf das Ende des 3. Monats ab dem schriftlich fixierten Eintrittsdatum.

Nach Erhalt der unterschriebenen und datierten Anmeldung, greift die dreimonatige Kündigungsfrist ab dem schriftlich datierten Eintrittsdatum des Kindes.

Die Kita TaFF verrechnet für die Eingewöhnung eine Pauschale von CHF 300.00

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Mutter

---

Unterschrift Vater

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Pädagogische Leitung

### Hinweis

Diese Angaben werden vertraulich behandelt. Das Personal steht gegenüber Drittpersonen unter Schweigepflicht.

### Wird intern ausgefüllt

Durch HR LUKS genehmigt am: ..... Ja

Nein