



Tagesstätte aktiver Forscherinnen & Forscher

Gemeinde  
Wolhusen



## Definitive Anmeldung Hort Wolhusen

---

### Angaben zum Kind

Vorname \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Geschlecht männlich ☐ weiblich ☐ Nationalität \_\_\_\_\_  
Schulhaus \_\_\_\_\_  
Klasse \_\_\_\_\_  
Lehrperson \_\_\_\_\_

### Angaben zu den Eltern/Erziehungsberechtigten/Konkubinatspartner

Zivilstand: ledig ☐ verheiratet ☐ Konkubinatspartner ☐ geschieden ☐ getrennt ☐ verwitwet ☐  
Kontaktperson (falls geschieden oder getrennt): Mutter ☐ Vater ☐ beide ☐

### Angaben zur Mutter

Vorname \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Adresse/Ort \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Nationalität \_\_\_\_\_  
Tel. privat \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Arbeitgeber, -ort \_\_\_\_\_  
Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

### Angaben zum Vater

Vorname \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Adresse/Ort \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Nationalität \_\_\_\_\_  
Tel. privat \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Arbeitgeber, -ort \_\_\_\_\_  
Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

**Betreuung**

Eintritt per \_\_\_\_\_

	<u>Morgen</u> 7.00-8.15 CHF 13.00	<u>Vormittag</u> 8.15-11.45 CHF 21.50	<u>Mittag</u> 11.45-13.30 CHF 24.00	<u>Nachmittag</u> 13.30-15.30 CHF 11.50	<u>Nach KG/Schule</u> 15.15-18.30 CHF 25.00
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: In den Schulferien findet keine Hortbetreuung statt.

Wer bringt das Kind in die TaFF? Wer holt das Kind ab?

Wird das Kind durch eine andere Person abgeholt, muss die Leitung der TaFF vorgängig informiert werden. Das Abholen durch eine andere Person ist nur durch Einwilligung der Eltern möglich. Aus Sicherheitsgründen behält sich die Leitung der TaFF vor, Personalangaben zu verlangen.

**Grund für die Inanspruchnahme der Fremdbetreuung**☐ berufliche Tätigkeit | ☐ Krankheit / Unfall | ☐ Anderes \_\_\_\_\_**Rechnungsadresse**

Unsere Rechnungen werden per E-Mail verschickt. Bitte geben Sie uns die E-Mail-Adresse an, auf welche Sie die Rechnung erhalten möchten: \_\_\_\_\_

**Weitere Angaben**

Krankenkasse \_\_\_\_\_

Notarzt \_\_\_\_\_

Notfall-Kontakt \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Sollte ein Kind verunfallen, ist die TaFF berechtigt, mit dem Kind einen Arzt oder das Spital aufzusuchen. Die Erziehungsberechtigten werden umgehend benachrichtigt.

Gesundheitliche Einschränkungen \_\_\_\_\_

Massnahmen/ Medikamente \_\_\_\_\_

**Bemerkungen**


---



---



---

Durch wen wurden Sie auf TaFF aufmerksam (Weiterempfehlung, Flyer,...)?

---

### Fotos von Ihrem Kind

Wir erlauben der TaFF, Fotos von unserem Kind während dem TaFF-Alltag zu machen und die Bilder zu publizieren:

Homepage/Facebook	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Kita-Post intern (PDF-Format):	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Abschiedsgeschenk Kinder & Mitarbeitende:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

#### Diese Anmeldung ist definitiv.

Die Eltern bestätigen durch ihre Unterschrift, die Fragen wahrheitsgetreu beantwortet zu haben. Sie teilen der Schulleitung bzw. TaFF Änderungen der obigen Angaben unverzüglich mit. Ebenfalls bestätigen sie mit der Unterzeichnung dieser Vereinbarung, dass sie die Gebührenordnung für Hortbetreuung erhalten haben und die darin enthaltenen Bestimmungen inklusive Tarife als verbindlich anerkennen. Die Schulleitung bzw. TaFF behält sich das Recht vor, die Gebührenordnung anzupassen. In diesem Fall werden die Eltern entsprechend frühzeitig informiert.

Der Betreuungsvertrag kann beidseitig, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten, auf jedes Monatsende hin schriftlich gekündigt werden. Die Mindestvertragsdauer beträgt 3 Monate.

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift Mutter	_____ Unterschrift Vater
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift Schulleitung	
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift pädagogische Leitung	

Berechnung Tarif	
Zu berücksichtigendes Einkommen *	CHF
Zu berücksichtigendes Vermögen *	CHF
<b>= massgebender Ansatz</b>	<b>CHF</b>

\* Der massgebende Ansatz ergibt sich aus dem steuerbaren Einkommen zuzüglich:

- 10 % des steuerbaren Vermögens, sofern dieses grösser als CHF 100'000 ist (die 10 % werden nur von dem Betrag gerechnet, welcher das steuerbare Vermögen in der Höhe von CHF 100'000 übersteigt);
  - Beiträge an die gebundene Selbstvorsorge (3. Säule), freiwillige Einkäufe in die berufliche Vorsorge (2. Säule) und Beiträge an weitere Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherungen und an Einrichtungen der beruflichen Vorsorge;
  - die Abzüge für den effektiven Liegenschaftsunterhalt von Wohnliegenschaften, welche den Pauschalabzug übersteigen;
  - effektiv geleisteter Betrag für freiwillige Unterstützung von Personen und Institutionen.
- Beachten Sie das Merkblatt "Schul- und familienergänzende Tagesstrukturen" unter [www.schule-wolhusen.ch](http://www.schule-wolhusen.ch), Downloads

Genehmigt durch Gemeindeammann/Schulverwalter

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift
---------------------	-----------------------

Genehmigt durch Bereich Soziales und Gesundheit

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift
---------------------	-----------------------

#### Hinweis

Diese Angaben werden vertraulich behandelt. Das Personal steht gegenüber Drittpersonen unter Schweigepflicht.